

PROJETO MUSEU – 2026

1. Nome do Projeto:	Local: Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura Dilza Pinho Nilo
Museu Histórico Ênio Brito	

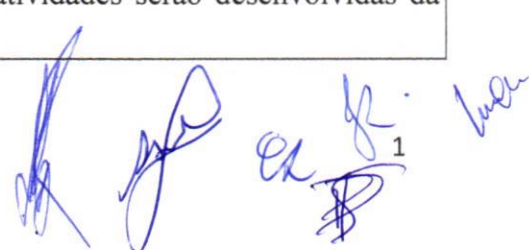
2. Custo do Projeto:	Tipo de Contrato: MEI
Valor Mensal dos Instrutores: R\$ 3.603,68	Valor Anual dos Instrutores: R\$ 36.036,83
Observação: o pagamento será realizado mediante a apresentação, pelo instrutor, dos documentos comprobatórios da prestação dos serviços.	

3. Justificativa:
<p>O Museu Histórico Ênio Brito tem como propósito preservar, organizar e disponibilizar ao público objetos, documentos, fotografias e textos que compõem a memória histórica do município. A criação e manutenção desse espaço são fundamentais para garantir a valorização do patrimônio cultural local, permitindo que moradores, estudantes, pesquisadores e visitantes tenham acesso a conteúdo que fortalecem a identidade coletiva e o entendimento do passado da comunidade.</p> <p>Ao preservar esses materiais e disponibilizá-los de forma acessível e organizada, o Museu cumpre um papel essencial na educação patrimonial, na formação cidadã e no estímulo ao interesse pela história e cultura local.</p>

4. Objetivo Geral:
Preservar, catalogar e disponibilizar o acervo histórico local, promovendo o acesso público ao patrimônio cultural do município e fortalecendo a identidade e memória da comunidade.

5. Objetivos Específicos:
<ul style="list-style-type: none">• Organizar, catalogar e conservar objetos, documentos, fotografias e textos históricos.• Desenvolver ações de preservação preventiva e manutenção do acervo.• Disponibilizar o acervo ao público por meio de exposições permanentes e temporárias.• Estimular a pesquisa e o interesse pela história local entre estudantes e visitantes.• Facilitar o acesso a informações históricas através de material expositivo e arquivos organizados.• Manter registros atualizados das peças, garantindo sua rastreabilidade e documentação

6. Metodologia Utilizada:
A metodologia do Projeto Museu Histórico Ênio Brito se baseia em ações contínuas de preservação, organização e difusão do acervo histórico. As atividades serão desenvolvidas da seguinte forma:



1

- 1) **Catálogo e registro** – identificação, descrição, classificação e digitalização de itens do acervo (objetos, fotografias, documentos e textos).
- 2) **Atendimento ao público e ações educativas** – recepção de visitantes na Fundação, orientação sobre o acervo e mediação educativa para grupos escolares, bem como o desenvolvimento de atividades educativas externas, realizadas em escolas, instituições culturais, espaços comunitários e outros ambientes institucionais, com o objetivo de ampliar o acesso ao patrimônio histórico e fortalecer a educação patrimonial.
- 3) **Exposições** – montagem de exposições permanentes e temporárias.
- 4) **Produção de materiais** – elaboração de textos, descrições, legendas, fotografias e registros documentais para ampliar o acesso às informações históricas.

7. Conteúdo Programático:

1. Preservação e Conservação do Acervo

- Acondicionamento de documentos e objetos
- Cuidados básicos com fotografias e papéis
- Organização de arquivos físicos.

2. Catálogo e Registro

- Identificação e descrição técnica das peças
- Classificação e inserção em sistemas de inventário
- Elaboração de fichas catalográficas e numeração de acervo

3. Curadoria e Exposição

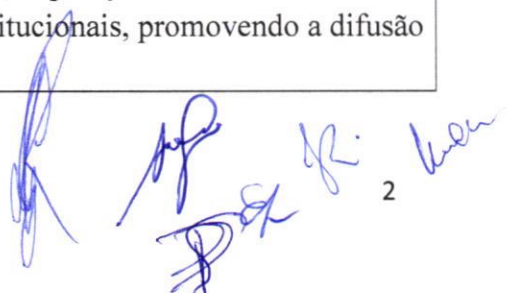
- Seleção de temas e peças para exposições
- Produção de textos explicativos e legendas
- Montagem e manutenção de vitrines e painéis expositivos

4. Pesquisa e Contextualização Histórica

- Consulta a fontes locais
- Produção de conteúdos informativos
- Organização de narrativas históricas e cronologias

5. Ação Educativa e Atendimento ao Público

- Recepção de visitantes
- Mediação para escolas e grupos
- Realização de ações educativas externas, como palestras, exposições itinerantes e atividades pedagógicas em escolas e outros espaços institucionais, promovendo a difusão do acervo histórico para além da Fundação.



2

8. Público-Alvo: (Faixa Etária)

Toda a comunidade Itanhanduense

9. Carga Horária:

De segunda a sexta-feira, das 13h às 17h

10. Vagas Ofertadas: -----**Quantidade mínima de alunos: -----**

O espaço do museu comporta, no máximo, 25 pessoas por visita.

11. Avaliação:

A avaliação do Projeto Museu Histórico Ênio Brito será realizada de forma contínua, considerando a execução das atividades de preservação, catalogação, organização e difusão do acervo histórico.

Para garantir o acompanhamento adequado, o instrutor deverá apresentar à Fundação os seguintes instrumentos de avaliação: chamada e registro de frequência; relatório fotográfico mensal e relatórios trimestrais de atividades.

12. Referências:

BRASIL. *Lei nº 11.904, de 14 de janeiro de 2009*. Institui o Estatuto de Museus.

BRASIL. *Lei nº 11.906, de 20 de janeiro de 2009*. Cria o Instituto Brasileiro de Museus – IBRAM.

IBRAM – Instituto Brasileiro de Museus. *Plano Museológico: conceitos e orientações*. Brasília, 2014.

IBRAM – Instituto Brasileiro de Museus. *Guia de procedimentos para gestão de acervos museológicos*. Brasília, 2018.

CHOAY, Françoise. *A alegoria do patrimônio*. São Paulo: Estação Liberdade, 2001.

HALBWACHS, Maurice. *A memória coletiva*. São Paulo: Centauro, 2006.

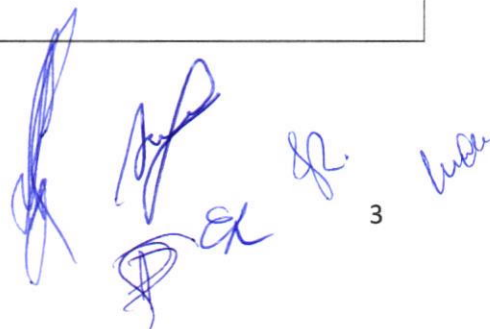
UNESCO. *Convenção para a Salvaguarda do Patrimônio Cultural Imaterial*. Paris, 2003.

13. Culminância do Projeto:

Realização junto à Fundação da terceira etapa do projeto Nossas Vozes, que valoriza a oralidade como ferramenta essencial na construção da história de Itanhandu.

14. Período de Execução:

10 meses – início e término à critério da Fundação





Itanhandu/MG, 16 de dezembro de 2025.

A handwritten signature in blue ink, reading "Edna Scarpa", positioned above a horizontal line.

Edna Villas Boas Scarpa Cavalcanti
Presidente

Fundação Itanhanduense de Educação e Cultura "Dilza Pinho Nilo"

A handwritten signature in blue ink, positioned above a horizontal line.

Luís Gustavo Franco da Rosa
Secretário Municipal de Turismo e Cultura